L1\_5 Planung einer Party

## **Informationen zu L1\_5 Aufgabenstellung Tabellenstruktur entwerfen**

**Regeln zum Aufbau und zur Gestaltung von Tabellen**

**☞** Eine Tabelle besteht in der Regel aus

* einer Tabellenüberschrift,
* einem Tabellenkopf, der Daten enthält, die für die gesamte Tabelle gelten,
* dem Tabellenrumpf, der die darzustellenden Daten enthält.

**☞** Eine Tabelle sollte möglichst vollständig auf einer Seite stehen. Ist dies nicht möglich, so müssen die Spaltenüberschriften auf der nächsten Seite wiederholt werden.

**☞** Die Tabellenüberschrift ist über die Breite des Tabellenrumpfs zu zentrieren und mit Abstand zur Tabelle hervorzuheben.

**☞** Die Spaltenüberschriften sind hervorzuheben.

**☞** Für die Entscheidung, welche Elemente/Daten in Zeilen und welche in Spalten angeordnet sein sollen, gilt grundsätzlich: Für die größere Anzahl werden Zeilen benutzt.

**☞** Zahlen zum gleichen Merkmal haben gleich viele Stellen nach dem Komma.

**☞** Währungsbeträge werden mit Tausenderpunkt gegliedert. Sie werden mit zwei Dezimalstellen - durch Komma getrennt - dargestellt.

**☞** Tabellen können durch waagerechte und senkrechte Linien übersichtlich gegliedert werden. Waagerechte Linien sollten jedoch nur für Summenzeilen und zur Gruppierung verwendet werden.

**☞** Andere Formatierungsmöglichkeiten, z. B. Farben, Schattierungen etc. dürfen benutzt, sollen aber zurückhaltend verwendet werden.

**☞** Werte, die für alle einzelnen Berechnungen gleichermaßen zugrunde gelegt werden, tauchen nur einmal auf, i.d.R. im Tabellenkopf.

**☞** Alle Werte und Inhalte, die berechnet werden oder mit Hilfe anderer Funktionen automatisch ermittelt werden können, müssen durch Formeln von Excel generiert werden.

**☞** Rechenformeln beinhalten keine absoluten Zahlen sondern basieren auf Zelladressen. Tabellen sind deshalb in einen Eingabeteil (Tabellenkopf) und einen Ausgabeteil (Tabellenrumpf) zu gliedern.